

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación – Alcaldía Local de Engativá.

FECHA: 30-Jun-2022 VIRTUAL: ____ PRESENCIAL: X

LUGAR (En caso de ser presencial):

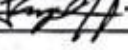
Parque Unidad
deportiva El Salitre
Cl. 63 #68-45

OBJETO DE LA REUNIÓN: EVENTO INTERAGRAVIO

HORA DE INICIO: 11:50 am.

HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIO	LIBRE	ING. SER.	CONTRATISTA				
CLAUDIO A RODRIGUEZ CASTAÑEDA			X							X	ALC- PARTICIPACIÓN	claudio.rodriguez	3189153381	
Alex Peña Sierra											FUNCITEC - COORDINADOR	alexpsierra@hotmail.com	3016014994	
Susana Londono Rodriguez			X							X	Participación	Susana.londono	3012622413	
Miguel Angel Acosta P.			X							X	FOLZ - Planeación	Miguel.acosta@y.	3102950528	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 8

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el desarrollo del Contrato de 398 2022, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Engativá y la FUNDACION FUNCITEG, el Coordinador Alex Peña, hace entrega de los siguientes elementos solicitados para la realización del evento INTI RAYMI realizado el día 30 de Junio de 2022.

Ítems asignados a operador de la Alcaldía Local y área de apoyo logístico de Engativá					
Responsable	Descripción ITEM	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Observación
FUNCITEG	SONIDO OPCIÓN 03	Alquiler de Sistema de sonido a público de 6000 w RMS y 110 db SPL a 15m un relevo estéreo. Sistema de sonido para monitoreo de 2800 w RMS con 4 Floor Speaker. Consola digital de 24 canales, Set de micrófonos dinámicos y/o de condensador con bases y cajas directas de acuerdo a la necesidad, 5 micrófonos inalámbricos para voces. El Servicio incluye transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	DIA	1	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.
FUNCITEG	CARPAS OPCIÓN 2	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	DIA	1	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

	FUNCITEG	CARPAS OPCIÓN 4	Alquiler Carpa capacidad de 100 a 500: Incluye transporte, montaje y desmontaje. Medidas: 36m (largo) x 15m (ancho) x 6m (alto) Debe tener cuatro (4) laterales, salidas, anclaje o contrapeso.	DIA	1	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.
	FUNCITEG	BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	UNIDAD	4	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.
	FUNCITEG	SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	UNIDAD	250	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.
	FUNCITEG	BATERIA		UNIDAD	1	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.
	FUNCITEG	AMPLIFICADOR GUITARRA ELECTRICA		UNIDAD	1	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.
	FUNCITEG	MESAS RECTANGULARES	Alquiler mesa con capacidad para 10 personas, portátiles. Incluye transporte	UNIDAD	10	Cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización del evento.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

✓ SONIDO OPCIÓN 03



✓ CARPAS OPCIÓN 2



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
4 de 8

✓ **CARPAS OPCIÓN 4**✓ **BAÑOS PORTATILES**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

✓ **SILLAS**✓ **BATERIA**

✓ **AMPLIFICADOR GUITARRA ELECTRICA**✓ **MESAS RECTANGULARES**

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Es así como una vez revisados cada uno de los elementos considerados de la tabla anterior, en su descripción cumple con lo descrito en la oferta económica y corresponde a lo solicitado por el área de participación para la realización del evento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	N/A	N/A	N/A

Elaborada por: MIGUEL ANGEL ACOSTA PEREZ

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A